



Rep. N. 3241 Prot. n. 38406

Data 02 dicembre 2013

Titolo ...I . Classe 1

UOR AG

POLITECNICO DI MILANO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 ottobre 1999 relativa alla Gestione Informatica dei flussi documentali nelle Pubbliche Amministrazioni, e in particolare il paragrafo 6;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo Unico in materia di documentazione amministrativa, e in particolare gli artt.50 comma 4 - 56 comma 1 - 64 comma 4 - 68 comma 1, che dispongono l'obbligo alle Amministrazioni Pubbliche di adottare i Titolari di classificazione, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che attribuisce ai Dirigenti i poteri di gestione amministrativa e in particolare l'art. 4 - comma 2, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42, recante il Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, e in particolare l'art. 30, che dispone l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di ordinare i propri archivi, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante le norme in materia di Organizzazione delle Università, di Personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO lo Statuto vigente del Politecnico di Milano, emanato ai sensi della Legge 240/2010;

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo vigente;

VISTO il D.D. n. 933/2009 del 06.04.2009, con cui è stato emanato il "Manuale di gestione per il Protocollo Informatico per l'Amministrazione Centrale del Politecnico di Milano e per le Strutture periferiche";

VISTE la nota prot. n. 18708 del 14.12.2012 e la Circolare 37 del 21.12.2012, con cui la Direzione Generale per gli Archivi, ha reso noto che è stato approvato il nuovo piano di classificazione Titulus 97, a decorrere dal 1° gennaio 2013, riaggiornato a seguito degli interventi operati dalla Legge 2040/210, e dettandone nel contempo le modalità operative per l'adozione del nuovo sistema;

RAVVISATA la necessità di accorpare i due titolari esistenti in un unico Titolare in base alle diverse funzioni aggiunte e ai nuovi assetti Istituzionali, configuratisi a seguito dell'entrata in vigore della Legge 240/2010 e dello Statuto del Politecnico di Milano;

RAVVISATA la necessità di differire l'applicazione pratica del nuovo Titolare Unico per consentire la completa attuazione della riorganizzazione dell'Amministrazione del Politecnico di Milano secondo quanto disposto dallo Statuto e dai Regolamenti attuativi conseguenti;

DECRETA

ART. 1

Per le motivazioni citate nelle premesse è approvato il modello del nuovo Titolare di Classificazione Unico per l'Amministrazione Centrale, per le Strutture di Ateneo per la didattica e la Ricerca e per le Strutture Tecniche per l'Amministrazione del Politecnico di Milano di cui l'Allegato 1, parte integrante del presente provvedimento.

Il Titolare di Classificazione Unico è in vigore dal 1° gennaio 2013 e che l'applicazione pratica è differita dal 1° gennaio 2014.

ART. 2

Il Servizio Posta Protocollo Archivio dell'Area Gestione Infrastrutture e Servizi è incaricato alla corretta esecuzione delle disposizioni di cui al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to ing. Graziano Dragoni

Titolario di Classificazione Unico

per l'Amministrazione Centrale, per le Strutture di Ateneo per la Didattica e la Ricerca e per le Strutture Tecniche per l'Amministrazione

Titolo I - Amministrazione

1. Normativa e relativa attuazione
2. Statuto
3. Regolamenti
4. Stemma, gonfalone e sigillo
5. Sistema informativo, sicurezza dell'informazione e sistema informatico
6. Protezione dei dati personali
7. Archivio
8. Trasparenza e relazioni con il pubblico
9. Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma
10. Rapporti sindacali e contrattazione
11. Controllo di gestione e sistema qualità
12. Statistica e auditing
13. Elezioni e designazioni
14. Associazioni e attività culturali, sportive e ricreative
15. Editoria e attività informativo-promozionale
16. Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza
17. Politiche e interventi per le pari opportunità
18. Interventi di carattere politico, economico, sociale e umanitario

Titolo II – Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia

1. Rettore
2. Prorettore vicario
3. Prorettori e delegati dei Poli
4. Delegati
5. Direttore Dipartimento
6. Preside di Scuola
7. Direttore Scuola di Dottorato
8. Presidente strutture di supporto
9. Presidente / Coordinatore corsi di Studio
10. Direttore generale e dirigenti
11. Collegio dei Dirigenti
12. Consigliera di fiducia
13. Garante della Trasparenza
14. Difensore degli studenti
15. Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza
16. Senato accademico e relative commissioni
17. Consiglio di amministrazione e relative commissioni
18. Nucleo di valutazione e Organo Indipendente di Valutazione (OIV)
19. Collegio dei revisori dei conti
20. Consiglio degli studenti e relative commissioni
21. Comitato unico di garanzia (CUG)
22. Consulta della didattica
23. Commissione permanente degli studenti
24. Comitato per lo sport universitario
25. Collegio di disciplina (docenti)
26. Ufficio Procedimenti Disciplinari (pta)
27. Commissione Disciplina Studenti
28. Conferenza dei rettori delle università italiane – CRUI
29. Comitato regionale di coordinamento delle Università Lombarde

Titolo III – Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo

1. Ordinamento didattico
2. Corsi di studio
3. Corsi a ordinamento speciale
4. Corsi di specializzazione
5. Master
6. Corsi di dottorato
7. Corsi di perfezionamento e corsi di formazione permanente
8. Programmazione didattica, orario delle lezioni, gestione delle aule e degli spazi
9. Gestione di esami di profitto, di laurea e di prove di idoneità
10. Programmazione e sviluppo, comprese aree, macroaree e settori scientifico-disciplinari
11. Strategie e valutazione della didattica e della ricerca
12. Premi e borse di studio finalizzati e vincolati
13. Progetti e finanziamenti
14. Accordi per la didattica e la ricerca
15. Rapporti con enti e istituti di area socio-sanitaria
16. Opere dell'ingegno, brevetti e imprenditoria della ricerca
17. Piani di sviluppo dell'università
18. Cooperazione con paesi in via di sviluppo
19. Attività per conto terzi

Titolo IV – Attività Giuridico-legale

1. Contenzioso
2. Atti di liberalità
3. Violazioni amministrative e reati
4. Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale
5. Pareri e consulenze

Titolo V – Studenti e Laureati

1. Orientamento, informazione e tutorato
2. Selezioni, immatricolazioni e ammissioni
3. Trasferimenti e passaggi
4. Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari
5. Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi
6. Tirocinio, formazione e attività di ricerca
7. Servizi di assistenza socio-sanitaria e a richiesta
8. Conclusione e cessazione della carriera di studio
9. Esami di stato e ordini professionali
10. Associazionismo, goliardia e manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti

Titolo VI – Strutture didattiche, di ricerca e di Servizio

1. Poli
2. Scuole e strutture di raccordo
3. Dipartimenti
4. Strutture a ordinamento speciale
5. Scuole di specializzazione
6. Scuole di dottorato
7. Scuole interdipartimentali
8. Centri
9. Sistema bibliotecario
10. Musei, pinacoteche e collezioni
11. Consorzi ed enti a partecipazione universitaria
12. Fondazioni

Titolo VII – Personale

1. Concorsi e selezioni
2. Assunzioni e cessazioni
3. Comandi e distacchi
4. Mansioni e incarichi
5. Carriera e inquadramenti
6. Retribuzione e compensi
7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
8. Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita
9. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
10. Servizi a domanda individuale
11. Assenze
12. Tutela della salute e sorveglianza sanitaria
13. Valutazione, giudizi di merito e provvedimenti disciplinari
14. Formazione e aggiornamento professionale
15. Deontologia professionale ed etica del lavoro
16. Personale non strutturato

Titolo VIII – Finanza, contabilità e bilancio

1. Ricavi ed entrate
2. Costi e uscite
3. Bilancio
4. Tesoreria, cassa e istituti di credito
5. Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali

Titolo IX – Edilizia e territorio

1. Progettazione e costruzione di opere edilizie con relativi impianti
2. Manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, restauro e destinazione d'uso
3. Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro
4. Telefonia e infrastruttura informatica
5. Programmazione Territoriale

Titolo X – Patrimonio, economato e provveditorato

1. Acquisizione e gestione di beni immobili e relativi servizi
2. Locazione di beni immobili, di beni mobili e relativi servizi
3. Alienazione di beni immobili e di beni mobili
4. Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi
5. Manutenzione di beni mobili
6. Materiali, attrezzature, impiantistica e adempimenti tecnico-normativi
7. Partecipazioni e investimenti finanziari
8. Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato
9. Patrimonio culturale – Tutela e valorizzazione
10. Gestione dei rifiuti

Titolo XI – Oggetti diversi

(Senza ulteriori suddivisioni in classi; affari che non rientrano nei precedenti titoli di classificazione, neppure per analogia)