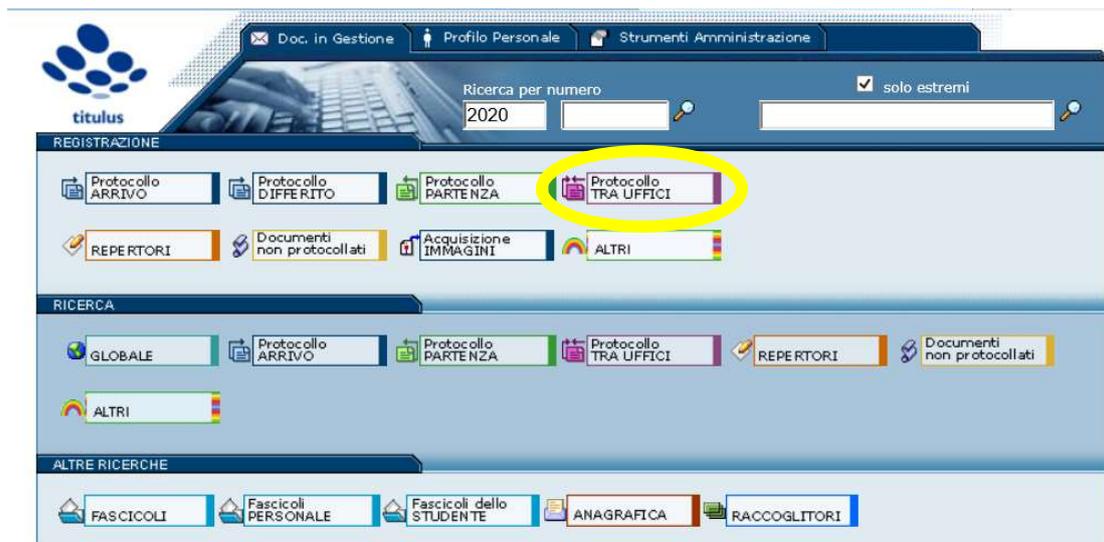


A quick reference - 1

Procedura per notificare ad ARUO la richiesta di un **Cambio fascia oraria**.
Azione a carico di capi servizio e responsabili gestionali.

- 0) Sul desktop avrò salvato il mio file, meglio se in formato pdf, che avrà nome:
Cambio fascia oraria Pinco Pallino
- 1) Vado in servizi online, da qui apro Titulus e clicco su "protocollo TRA UFFICI", nella sezione registrazione:



- 1) Inserirò la stringa:

ARUO modulistica PTA – Cambio-fascia

nei due campi definiti "voci di indice" (sia nella zona Minuta, sia in quella Originale)
ed ogni volta, dopo aver inserito la stringa cliccherò su TAB (il tasto con le frecce che si incontrano,
vicino alla Z, nella tastiera)

Tra uffici - Inserimento

Sigla strutt. PoliCie Anno 2020 A mezzo Posta a mano

Minuta

Voce di indice _____
Classif. _____ Conservazione _____

Originale

Voce di indice _____
Classif. _____ Conservazione _____

Oggetto _____

Allegato _____

Visibilità Pubblico Riservato (fino al _____) Altamente Confidenziale Segreto

Minuta

Invia e-mail di notifica Mittente (Minuta) _____

Ufficio SMRA - MAIL, REGISTRATION OFFICE AI Persona Bergna Silvia

Questo è quanto otterrò, risulteranno compilati i campi della classificazione (della Minuta e dell'Originale) e l'RPA ed il CC.

Tra uffici - Inserimento

Sigla strutt. Policle Anno 2020 A mezzo E-Mail

Minuta
 Voce di indice ARUO modulistica PTA – Cambio_fascia
 Classif. VII/4 - Mansioni e incarichi Conservazione

Originale
 Voce di indice ARUO modulistica PTA – Cambio_fascia
 Classif. VII/4 - Mansioni e incarichi Conservazione

Oggetto

Allegato

Visibilità Pubblico Riservato (fino al) Altamente Confidenziale Segreto

Minuta
 Invia e-mail di notifica Mittente (Minuta)
 Ufficio SMRA - MAIL, REGISTRATION OFFICE Al Persona Bergna Silvia

Responsabilità
 Destinatario (Originale)
 Ufficio SGPTA - LABOR RELATIONS AND CARE Persona ALIOTO SILVIA

Copie conoscenza
 Ufficio SGPTA - LABOR RELATIONS AND CARE Tutti Persona Strangolagalli Tomassina

- 2) Un passaggio intermedio, se ho un solo file da associare a questa registrazione, inserirò nel campo Allegato la frase: 0 – nessun allegato
- 3) Ora due semplici operazioni:
 - a) Inserire l'oggetto nel campo omonimo, ad esempio "Cambio fascia oraria Pinco Pallino"

Tra uffici - Inserimento

Sigla strutt. Policle Anno 2020 A mezzo E-Mail

Minuta
 Voce di indice ARUO modulistica PTA – Cambio_fascia
 Classif. VII/4 - Mansioni e incarichi Conservazione

Originale
 Voce di indice ARUO modulistica PTA – Cambio_fascia
 Classif. VII/4 - Mansioni e incarichi Conservazione

Oggetto
 Cambio fascia oraria Pinco Pallino

Allegato 0 - nessun allegato

Visibilità Pubblico Riservato (fino al) Altamente Confidenziale Segreto

Minuta
 Invia e-mail di notifica Mittente (Minuta)
 Ufficio SMRA - MAIL, REGISTRATION OFFICE AND ARCHIVE Persona Bergna Silvia

Responsabilità
 Destinatario (Originale)
 Ufficio SGPTA - LABOR RELATIONS AND CAREER - TECHNICAL AND ADMINISTRATIVE STAFF - Servizio gestior Persona ALIOTO SILVIA

Copie conoscenza
 Ufficio SGPTA - LABOR RELATIONS AND CAREER - TECHNICAL AND ADMINISTRATIVE STAFF - Servizio gestior Tutti Persona Strangolagalli Tomassina

Altro
 Riferimenti Tipologia
 Note
 Parole chiave

Informazioni di pubblicazione
 Informazioni di pubblicazione

Documenti informatici
 File
 Nome
 Titolo

Context menu options: Aggiungi istanza in coda, Inserisci istanza, Sposta in alto, Sposta in basso, Rimuovi istanza, Rimuovi tutto, Sfoglia, Apri il file

- b) Associare il file nella sezione Documenti informatici, per fare ciò dovrò passare il cursore sulla parola Titolo: comparirà una finestra di dialogo, cliccando su Sfoglia si potrà accedere al proprio desktop e così scegliere il file che intendiamo associare a questa registrazione.

4) Ora c'è tutto, posso cliccare su Registra, per protocollare questo documento.

titulus

Registra

Cerca

Menu

Tra uffici - Inserimento

Sigla strutt. PoliCle **Anno** 2020

Minuta

Voce di indice ARUO modulistica PTA – Cambio_fascia

Classif. VII/4 - Mansioni e incarichi

Originale

Voce di indice ARUO modulistica PTA – Cambio_fascia

Classif. VII/4 - Mansioni e incarichi

Oggetto Cambio fascia oraria Pinco Pallino

Allegato 0 - nessun allegato

Visibilità Pubblico Riservato (fino al ...) Altamente Confidenziale

Minuta

Invia e-mail di notifica **Mittente (Min)**

Ufficio SMRA - MAIL, REGISTRATION OFFICE AND ARCHIVE

Responsabilità

Destinatario (Originale)

Ufficio SGPTA - LABOR RELATIONS AND CAREER - TECHNICAL AND ADMINISTRATIVE STAFF - Servizio gestior

Copie conoscenza

Ufficio SGPTA - LABOR RELATIONS AND CAREER - TECHNICAL AND ADMINISTRATIVE STAFF - Servizio gestior

Altro

Riferimenti

Note

Parole chiave

Informazioni di pubblicazione

Documenti informatici

File

Nome raria Pinco Pallino.pdf x Contiene dati personali

Nome

 **Prot n. 187390 del 10/12/2020 (2020-PoliCle-0187390)**