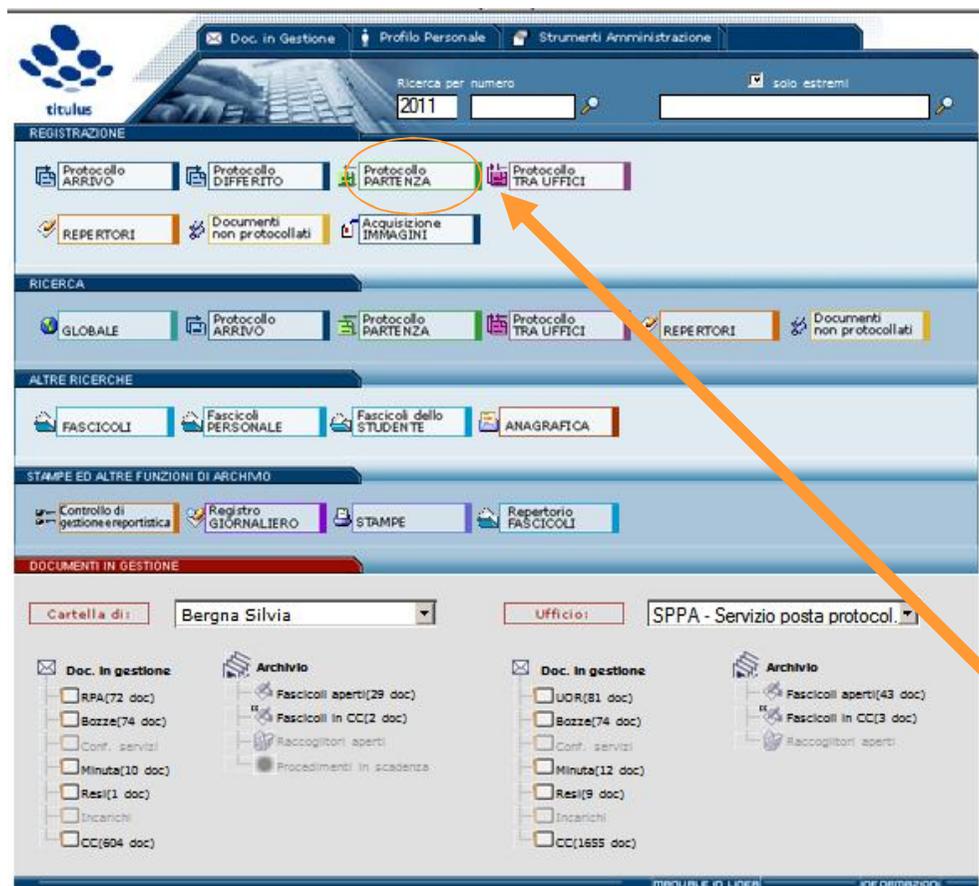




Corso Titulus: aggiornamento dematerializzazione

Registrazioni in uscita e PEC (estratto)

Corso Titulus: aggiornamento dematerializzazione



Devo inviare una PEC, dovrò prima registrare a protocollo il documento e poi inviarlo ...

... la non ho dubbi sulla modalità di registraizone, ma ho dubbi sull'invio a mezzo PEC, posso andare alla slide 15 ...

Altrimenti porsi nella condizione di effettuare una registrazione in partenza ...

Da home page, selezionare "Protocollo PARTENZA" ...

Corso Titulus: aggiornamento dematerializzazione



- Registra
- Pulisci
- Cerca
- Menu

Partenza - Inserimento

Sigla strutt. Policle 2011 Anno A mezzo Posta Prioritaria Spesa Euro

Destinatari

3 **Destinatario** _____ alla c.a. () CC

Voce di indice

4 **Oggetto** _____

5-6 **Allegato** _____

Classif. _____ **Conservazione**

Visibilità * Pubblico riservato (fino al) _____

Dati sensibili o giudiziari

Individuiamo i campi obbligatori:

- 1 - n. protocollo (verrà assegnato automaticamente)
- 2 - data di registrazione (verrà assegnato automaticamente)
- 3 - destinatario (protocollo in partenza)
- 4 - oggetto
- 5 - numero degli allegati
- 6 - descrizione degli allegati

Tutte le altre informazioni (A mezzo ... , visibilità ...) possono essere date anche dopo, anche a registrazione effettuata.

Corso Titulus: aggiornamento dematerializzazione

3 - destinatario (protocollo in partenza) - I

titulus

Registra

Pulisci

Partenza - Inserimento

Sigla strutt. PoliCie 2011 Anno A mezzo Posta Prioritaria Spesa Euro

Destinatari

Destinatario Poste Italiane alla c.a. () CC

Inserisco “Poste Italiane” e clicco sul bottone TAB ... dopo qualche istante compare un estratto dal serbatoio che contiene i dati dei mittenti e dei destinatari delle registrazioni di protocollo (anagrafica), da qui possiamo selezionare quello che fa al nostro caso ...

-
- [poste italiane \(MILANO\)](#) - Piazzale Costantino Nigra - 20158 MILANO (MI) - Italia
 - [Poste italiane \(MILANO\)](#) - Via Varanini 26/28 - 20100 MILANO (MI) - Italia
 - [Poste italiane \(MILANO\)](#) - Via Plezzo, 32 - 20132 MILANO (MI) - Italia

... clicchiamo sopra alla stringa corrispondente, la finestra si chiude e si riapre la schermata di inserimento, con la compilazione dei dati relativi al destinatario eseguita in automatico.

titulus

Registra

Pulisci

Partenza - Inserimento

Sigla strutt. PoliCie 2011 Anno A mezzo Posta Prioritaria Spesa Euro

Destinatari

Destinatario Poste italiane
Via Plezzo, 32 - 20132 MILANO (MI) - Italia

alla c.a. () CC

Corso Titulus: aggiornamento dematerializzazione

3 - destinatario (protocollo in partenza) - II

Poniamo il caso che si dovesse spedire a “Poste Italiane – via Cordusio 4 – 20123 MILANO” e nella Lista dei corrispondenti trovati, non compaia.

Clicchieremo quindi su “Nuova Struttura” ...



... si aprirà una nuova finestra di dialogo (a fondo rosso, il colore delle anagrafiche), nella quale si inseriranno i dati del nuovo destinatario

Corso Titulus: aggiornamento dematerializzazione

3 - destinatario (protocollo in partenza) - III

The screenshot shows the 'Strutture Esterne - Inserimento' form. The 'Recapito' section contains the following fields: 'Via' (Via Cordusio 4), 'Comune' (MILANO), 'Cap' (20123), 'Provincia' (MI), and 'Nazione' (Italia). The 'Internet' section contains 'E-mail', 'E-mail certificata', and 'Sito web' fields. A sidebar on the left has buttons for 'Registra', 'Pulisci', and 'Annulla'. Annotations 1, 2, 3, and 4 point to specific fields and buttons.

1 - Inserendo un nuovo indirizzo, ripetere sempre "via" o "piazza" prima del toponimo

2 - Dopo aver inserito il nome del comune, premere il tasto TAB (il programma controlla i nome di comuni, e compila automaticamente CAP – Provincia – Nazione, il CAP può essere modificato)

3 - (In questo campo può essere inserito l'eventuale indirizzo PEC)

4

4 - Compilata la scheda anagrafica, di clicca su Registra e i dati andranno a compilare la scheda di registrazione. Riprendiamo ora la registrazione ...

Corso Titulus: aggiornamento dematerializzazione

4 – oggetto - I

Una premessa tratta da “Le raccomandazioni di Aurora – 2009” in merito alle modalità di redazione del campo oggetto:

Mentre il corrispondente [destinatario o mittante] si descrive, l'oggetto, richiede un lavoro di redazione. Esso, infatti è la sintesi dei contenuti di carattere giuridico, amministrativo e narrativo di un documento.

Analisi e sintesi del documento sono operazioni diverse, ma entrambe necessarie. Da esse dipendono l'efficacia e l'eshaustività dell'oggetto. Questo deve consistere in una stringa di testo coerente, essenziale e significativa, con una lunghezza adeguata [in Titulus una stringa di oggetto non può essere inferiore a 30 caratteri], in modo da permettere a chi accede al registro di protocollo di apprendere agevolmente il contenuto del documento.

(pag. 64 - http://www.unipd.it/archivio/progetti/aurora/download/AURORA%20-%201_0%202009.pdf)



[Registra](#)

[Pulisci](#)

[Cerca](#)

[Menu](#)

Partenza - Inserimento

Sigla strutt. PoliCle 2011 Anno A mezzo Posta Prioritaria Spesa _____ Euro

Destinatari

Destinatario Poste italiane **alla c.a.** _____ (_____) **CC**

Via Plezzo, 32 - 20132 MILANO (MI) - Italia

Voce di indice

Oggetto Comunicazione richiesta consegna raccomandate

Un oggetto senza “fronzoli”, qualche preposizione poteva essere gradita ...

Corso Titulus: aggiornamento dematerializzazione

5 - numero degli allegati

Il numero degli allegati è un dato “calcolato” dal programma ed è un dato imm modificabile.
Noi dobbiamo inserire tante righe quanti sono gli allegati e su ogni riga “descrivere” l’allegato.

6 - descrizione degli allegati - I

Nessun allegato.

Si scrive 0 e poi si preme il tasto TAB, automaticamente si compilerà la scritta “nessun allegato”

Registra	Destinatario Poste italiane alla c.a. _____ (_____) CC <input type="checkbox"/>
Pulisci	Via Plezzo, 32 - 20132 MILANO (MI) - Italia [_____ , _____]
Cerca	[C.F. _____ , P.IVA _____]
Menu	Voce di indice _____
	Oggetto Comunicazione richiesta consegna raccomandate
	Allegato 0 - nessun allegato

Corso Titulus: aggiornamento dematerializzazione

6 - descrizione degli allegati - II

Un solo allegato.

Ad esempio potremmo dover allegare un “programma corso Avviamento a Titulus“, che così indicheremo nella stringa Allegato, senza mettere alcun numero ...

A screenshot of a form with a light green background. It features a text input field containing the text "programma corso Avviamento a Titulus". Below the input field, the word "Allegato" is written in bold. To the left of the input field, the label "Classif." is visible. To the right, the label "Conservazione" is visible. A small downward arrow icon is located at the top right of the input field.

Più allegati.

Si cliccherà sulla parola Allegato e poi ancora su “Aggiungi istanza in coda”

A screenshot of a form with a light green background. The text input field contains "programma corso Avviamento a Titulus". A context menu is open over the word "Allegato", showing two options: "Aggiungi istanza in coda" and "Rimuovi istanza". The label "Classif." is visible to the left of the input field, and "Conservazione" is visible to the right. A small downward arrow icon is at the top right of the input field.

Anche più volte:

A screenshot of a form with a light green background. It shows three separate text input fields, each with the word "Allegato" in bold to its left. The first input field contains "elenco indirizzi", the second contains "mappa zona consegna", and the third contains "nominativi referenti".

Corso Titulus: aggiornamento dematerializzazione

Classificazione - campo modificabile – semi-obbligatorio

Per “titolario di classificazione” si intende uno strumento dell’archivio corrente, che serve per dividere la documentazione prodotta o ricevuta da un soggetto in settori e categorie, schematizzando in maniera logica le sue competenze e funzioni.

Nel corso del 2013 è stato adottato – al Politecnico di Milano come in tutte le altre realtà universitarie che utilizzano Titulus – il nuovo Titolario di classificazione, proposto dal MIUR.

Si è superata la distinzione – adottata dal 2005 fino al 2012 – dei due titolari, distinti per il registro di protocollo dell’Amministrazione Centrale e per i registri delle strutture periferiche (dipartimenti, centri, poli).

L’articolazione in titoli e classi è analogo al precedente titolario.

Nel nostro esempio postale avevamo:

Prot. N° .
Titolo I Classe 7
Fascicolo



Titolo I. Amministrazione

1. Normativa e relativa attuazione
2. Statuto
3. Regolamenti
4. Stemma, gonfalone e sigillo
5. Sistema informativo, sicurezza della informazione e sistema informatico
6. Protezione dei dati personali
7. Archivio
8. Informazioni, relazioni con il pubblico e accesso ai documenti
9. Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma

Corso Titulus: aggiornamento dematerializzazione

Classificazione - campo modificabile – semi-obbligatorio II

The screenshot shows a form with the following elements:

- Allegato** nominativi referenti
- Classif.** with a dropdown menu showing "Titolario di classificazione" and "Vista gerarchica".
- Conservazione** field.
- Visibilità** field with a calendar icon.
- Dati sensibili o g

Anche in questo caso l’inserimento dei dati è “controllato”, cliccando su Classif. e poi su Titolario di classificazione, si ha la visione gerarchica di ogni titolo e classe

Titoli del titolario

Titolario di classificazione	
I	Amministrazione
II	Organi di governo, gestione, contabilità
III	Didattica, ricerca, programmazione
IV	Attività giuridico-legale
V	Studenti e laureati

Classi del Titolo I

1	Normativa e relativa attuazione
2	Statuto
3	Regolamenti
4	Stemma, gonfalone e sigillo
5	Sistema informativo, sicurezza dell'informazione
6	Protezione dei dati personali
7	Archivio

Corso Titulus: aggiornamento dematerializzazione

RPA e CC del documento

Responsabilità	
<input checked="" type="checkbox"/> <i>Invia e-mail di notifica</i>	<i>Mittente</i>
<u>Ufficio</u> _____	<u>Persona</u> bergna
<i>Copie conoscenza</i>	
<u>Ufficio</u> _____	<input type="checkbox"/> <u>Tutti</u>
	<u>Persona</u> _____

Determinare il responsabile del procedimento amministrativo (RPA) di un documento in uscita dovrebbe essere abbastanza semplice, è la persona responsabile della “pratica”. Si scrive il cognome nel campo Persona, poi si preme il tasto TAB che completa il nome ed indica l’ufficio di appartenenza.

Esiste un solo RPA.

Analoga procedura per indicare le persone da mettere in copia conoscenza.

Si possono avere “tante” persone che ricevono notizia del documento protocollato, in cc, una per ciascuna riga, per crearne nuove si procede come per le righe degli allegati.

Responsabilità	
<input checked="" type="checkbox"/> <i>Invia e-mail di notifica</i>	<i>Mittente</i>
<u>Ufficio</u> SPPA - Servizio posta protocollo e archivio	<u>Persona</u> Bergna Silvia
<i>Copie conoscenza</i>	
<u>Ufficio</u> AGIS - Area Gestione infrastrutture e servizi	<input type="checkbox"/> <u>Tutti</u> Borrello Cristian
	<u>Persona</u> _____
<u>Ufficio</u> SGASF - Servizio gare e acquisti servizi e forniture	<input type="checkbox"/> <u>Tutti</u> Chiesa Laura
	<u>Persona</u> _____

Corso Titulus: aggiornamento dematerializzazione

Registrazione - I

Compilati i campi obbligatori ed i campi “uso” (classificazione, a mezzo ...) si può procedere alla registrazione, cliccando su «Registra»

The screenshot shows the 'Partenza - Inserisci' web application. The browser address bar displays the URL: <https://www8.ceda.polimi.it/xway/application/xdocway/engine/xdocway.jsp>. The application title is 'Partenza (Inserisci)'. The main content area is titled 'Partenza - Inserimento' and contains the following fields and sections:

- Sigla strutt.:** PoliCie
- Anno:** 2011
- A mezzo:** Posta Prioritaria
- Spesa:** Euro
- Destinatari:**
 - Destinatario:** Poste italiane, alla c.a. (), CC
 - Address: Via Plezzo, 32 - 20132 MILANO (MI) - Italia
 - [C.F. , P.IVA]
- Voce di indice:**
- Oggetto:** Comunicazione richiesta consegna raccomandate
- Allegato:** 0 - nessun allegato
- Classif.:** I/7 - Archivio
- Conservazione:**
- Visibilità:** Pubblico Riservato (fino al)
- Dati sensibili o giudiziari
- Responsabilità:**
 - Invia e-mail di notifica
 - Ufficio:** SPPA - Servizio posta protocollo e archivio
 - Mittente:** Persona Bergna Silvia
- Copie conoscenza:**
 - Ufficio:** AGIS - Area Gestione infrastrutture e servizi
 - Tutti
 - Persona:** Borrello Cristian

Corso Titulus: aggiornamento dematerializzazione

Registrazione - II

The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window displaying a document registration page. The browser's address bar shows the URL: <https://www8.ceda.polimi.it/xway/application/xdocway/engine/xdocway.jsp>. The page title is "Comunicazione richiesta consegna raccomandate(Visualizzazione)".

The page features a navigation menu with buttons: [Annotazione](#), [Impronta](#), [Nuovo RPA](#), [Nuovo CC](#), and [Storia](#). The document title is "Prot n. 11026 del 29/04/2010 (2010-PoliCle-0011026)" and it is the "1 di 1" page.

Destinatari

- [Poste italiane](#), Via Plezzo, 32 - 20132 MILANO (MI) - Italia

A mezzo Posta Ordinaria Euro

Oggetto Comunicazione richiesta consegna raccomandate

Allegati 0 - nessun allegato;
Classif. I/7 - Archivio

Responsabilità

Responsabile	Data	Status
UOR-RPA Servizio Posta Protocollo e Archivio - Bergna Silvia	29/04/2010	✓
CC Servizio segreterie studenti - Attolini Gianluca	29/04/2010	⬇ ⓧ
Area servizi agli studenti - Marrese Assunta	29/04/2010	⬇ ⓧ ✓

On the left side, there is a sidebar with the "titulus" logo and navigation buttons: [Elenco](#), [Inizio](#), [Indietro](#), [Avanti](#), [Fine](#), [Fascicoli](#), [Nuovo](#), and [Ripeti nuovo](#).

Corso Titulus: aggiornamento dematerializzazione

... e se fosse stata una PEC ?



Registra

Pulisci

Annulla

Strutture Esterne - Inserimento

Descrizione Poste Italiane

Recapito

Via Via Cordusio 4

Comune MILANO

Cap 20123 Provincia MI Nazione Italia

Codice Fiscale _____

P.IVA _____

Recapiti Te

Tel _____

Internet

E-mail _____

E-mail certificata _____

Sito web _____

1 - Inserendo un nuovo indirizzo, ripetere sempre "via" o "piazza" prima del toponimo

2 - Dopo aver inserito il nome del comune, premere il tasto TAB (il programma controlla i nome di comuni, e compila automaticamente CAP - Provincia - Nazione, il CAP può essere modificato)

3

3- (In questo campo può essere inserito l'eventuale indirizzo PEC)

Corso Titulus: aggiornamento dematerializzazione

... poniamo che si debba inviare una PEC al Liceo Pacinotti di Cagliari, avrò scritto «Pacinotti» nella riga Destinatario, cliccato TAB ...

The screenshot shows a software interface for sending emails. The main window is titled "Partenza - Inserimento" and displays a search for "Pacinotti" in the "Destinatario" field. A pop-up window titled "Lista dei corrispondenti trovati: 6 elementi" is open, showing a list of search results. The results are as follows:

- Istituto di Istruzione Superiore Crescenzi - Pacinotti (BOLOGNA)** - Via Saragozza, 9 - 40100 BOLOGNA (BO) - Italia [botd150002@pec.istruzionee.it]
- Istituto Istruzione Superiore Statale "A. Pacinotti" (TARANTO)** - Via Lago Trasimeno - 74100 TARANTO (TA) - Italia
- Istituto professionale di stato per l' industria e l' artigianato 'Ferraris-Pacinotti' (MILANO)** - Via Carchidio, 2 - 20144 MILANO (MI) - Italia
- Istituto tecnico industriale "A. Pacinotti" (TARANTO)** - via Lago Trasimeno - 74121 TARANTO (TA) - Italia
- Liceo A. Pacinotti (CAGLIARI)** - via Liguria - 09100 CAGLIARI (CA) - Italia [caps050007@pec.istruzionee.it]
- Liceo Scientifico A. Pacinotti (LA SPEZIA)** - Via Xv Giugno - 19100 LA SPEZIA (SP) - Italia [spps01000c@pec.istruzionee.it]

An orange arrow points from the "Liceo A. Pacinotti (CAGLIARI)" entry in the list to the "Destinatario" field in the main interface.

... questa descrizione corrisponde a quello che sto cercando ... vedo che ha anche la PEC già inserita ... nel caso avrei potuto inserirla, cliccando sulla prima icona

Corso Titulus: aggiornamento dematerializzazione

The screenshot shows the Titulus software interface. A search window displays a list of recipients under the heading "Lista dei corrispondenti trovati". One recipient, "Liceo A. Pacinotti (CAGLIARI)", is highlighted. A red arrow points from this entry to a "Modifica scheda anagrafica" window. Above the search window, the recipient's details are displayed: "Liceo A. Pacinotti (CAGLIARI) - via Liguria - 09100 CAGLIARI (CA) - Italia" and the email address "[caps050007@pec.istruzione.it]". The "Modifica scheda anagrafica" window contains the following information:

- Strutture Esterne - Modifica**
 - Codice unità: SE039913
 - Descrizione: Liceo A. Pacinotti
- Recapito**
 - Via: via Liguria
 - Comune: CAGLIARI
 - Cap: 09100 Provincia: CA Nazione: Italia
 - Codice Fiscale: _____
 - P.IVA: _____
- Recapiti Telefonici**
 - Telefono: _____
- Internet**
 - E-mail: _____
 - E-mail certificata: caps050007@pec.istruzione.it
 - Sito web: _____
- Competenze**
 - Responsabile: _____
- Note**
 - Tipologia: _____

... torniamo ora al nostro esempio ...

Abbiamo selezionato (cliccandoci sopra) l'indirizzo del destinatario ...

Corso Titulus: aggiornamento dematerializzazione

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Partenza - Inserimento

Sigla strutt. Policle Anno 2016 A mezzo PEC

Destinatari

Destinatario Liceo A. Pacinotti **alla c.a.** () **CC**
via Liguria - 09100 CAGLIARI (CA) - Italia **email:** _____ **pec:** caps050007@pec.istruzione.it
C.F. _____ P.IVA _____

Voce di indice

Oggetto _____

Allegato _____

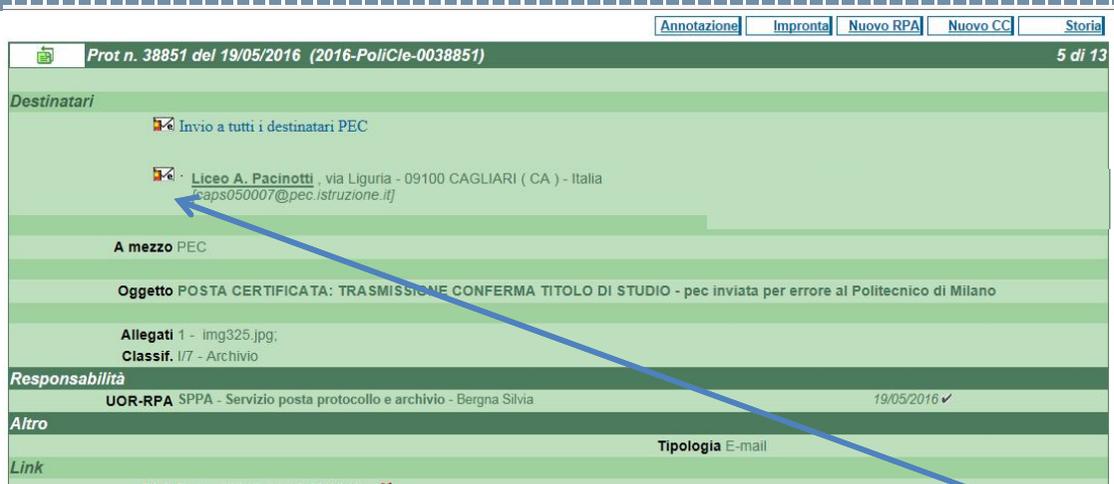
Classif. _____ **Conservazione**

Visibilità Pubblico Riservato (fino al _____) Altamente Confidenziale Segreto

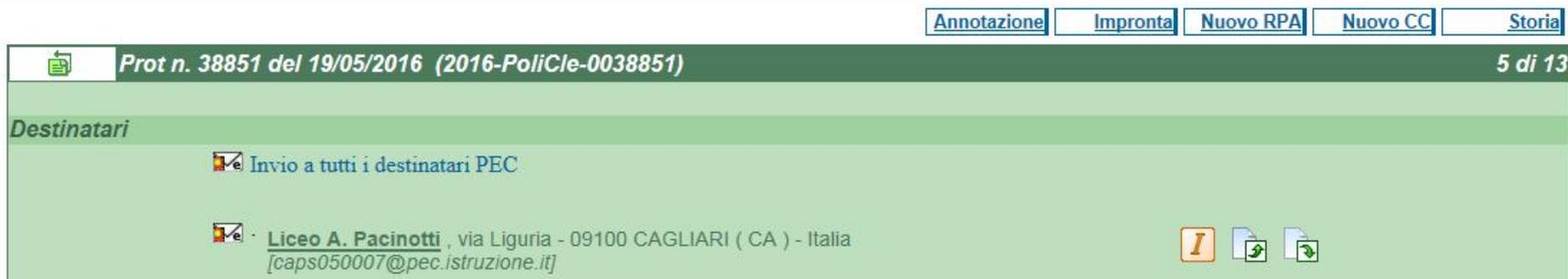
... facciamo attenzione a che l'indirizzo PEC compaia nei campi del destinatario !
L'indirizzo PEC di una ditta o di un privato può cambiare, quindi facciamo attenzione ad inserire / controllare quella più «recente» o «attendibile».

Terminata la registrazione, assoceremo i file da inviare e la registrazione sarà di questo tipo ...

Corso Titulus: aggiornamento dematerializzazione



... ma **ATTENZIONE** questa è una registrazione (predisposta per l'invio PEC) ...
Per **INVIARE** occorre cliccare sulla bustina a fianco del destinatario ... e nel
corso di pochi minuti si annideranno le conferme di accettazione e di consegna ...



Corso Titulus: aggiornamento dematerializzazione



... nel caso poi il destinatario abbia la PEC integrata nel registro di protocollo (come noi), oltre ai file di invio (accettazione e consegna), possiamo visualizzare anche il «loro» numero di protocollo !